

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Усадищенская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета от 17.05.2022 г.
Протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ
«Усадищенская средняя
общеобразовательная
школа»
от 20.05.2022 г. № 122-о

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников
МОУ «Усадищенская средняя общеобразовательная школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее-Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (далее-д/о), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г.№1014, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

1.2. Настоящие Правила устанавливают режим организации воспитательно-образовательного процесса, распорядок дня воспитанников д/о школы (далее-ОУ), права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей)

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности воспитательно-образовательного процесса в д/о.

1.4. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте ОУ в сети интернет. Копии правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещаются на информационном стенде.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками и их родителями (законными представителями)

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА

2.1. Режим пребывания ребёнка в учреждении 10,5 часов.

2.2. Родители (законные представители) должны помнить:

2.2.1. Приём детей в ОУ осуществляется с 7.30 часов до 8.30 часов.

2.2.2. Ежедневный утренний приём детей проводят воспитатели групп, которые спрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Если родители (законные представители) привели ребёнка после 9.00, необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребёнка на территории ОУ.

2.2.3. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребёнок принимается в ОУ со справкой о состоянии здоровья. Согласно СанПиН 2.4.1.3049-13.«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» ребёнок, не посещающий ОУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача.

2.2.4. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возвратной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в ОУ, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.2.5. О невозможности прихода ребёнка в ОУ по любой причине необходимо позвонить до 9.00 по телефону: 8 (813) 63-34328 или по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия.

2.2.6. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.2.7. Ко всем работникам ОУ необходимо обращаться на « Вы », по имени и отчеству, независимо от возраста, в спокойном тоне, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.2.8. Родители (законные представители) обязаны забрать ребёнка из группы до 18.00 часов. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

2.2.9. Запрещается забирать воспитанника из ОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

2.2.10. В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц с указанием степени родства и паспортных данных. Эти доверенности хранятся в личном деле ребёнка.

2.2.11. После того, как ребёнок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из ОУ и ОУ перестаёт нести за него ответственность, даже если ребёнок продолжает находиться в пределах помещений или территории ОУ.

2.2.12. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации ОУ о смене номера сотового телефона, адреса места жительства ребёнка.

2.2.13. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребёнка из учреждения до 18.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в отделение по делам несовершеннолетних ОМВД России по Волховскому району, рассматривающих в установленном порядке заявления о неисполнении или ненадлежащем исполнении Родителем обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних, согласно подпункта 4 пункта 1 статьи 21 ФЗ от 24.06.1999г. №120 « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» г.Волхов, ул.Державина,58, тел.74-200 и сообщить в отдел опеки и попечительства комитета социальной защиты населения администрации Волховского района согласно части 2 статьи 16 ФЗ от 24.06.1999г. №120 « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» г.Волхов, ул.Державина, 60, тел.22-091

3. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в ОУ осуществляется:

3.1.1. В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. « Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

3.1.2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам д/о ОУ.

3.1.3. Расписанием образовательной деятельности, утверждаемой приказом директора ОУ на каждый учебный год.

3.2. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.2.1. Организованная образовательная деятельность (далее ООД) начинается с 9 часов 00 минут.

3.2.2. Продолжительность ООД составляет:

-в группе раннего возраста - 10 минут;

-в младшей группе - 15 минут;

-в средней группе - 20 минут;

-в старшей группе - 25 минут;

в подготовительной к школе группе - 30 минут.

Перерыв между периодами ООД составляет не менее 10 минут.

3.2.3. Продолжительность учебного года - с первого сентября по 31 мая;

3.2.4. Летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

3.2.5. ООД в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утверждённой директором ОУ, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учётом Примерной программы д/о и предполагает комплектность подхода, обеспечивая развитие детей во

всех взаимодополняющих образовательных областях.

3.2.6. Расписание ООД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приёмных групп.

3.2.7. В ООД могут вноситься изменения с учётом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

4. ПРЕБЫВАНИЕ ДЕТЕЙ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ.

4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закреплённых за каждой возрастной группой.

4.2. В ОУ воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время) Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С⁰ и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.3. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже 15⁰ С и скорости ветра более 7 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации ОУ отмены данного режимного момента.

4.4. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается администрацией ОУ.

4.5. Администрация ОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителем) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4.6. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при тёплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

4.7. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

5. ПОРЯДОК ПРИЁМА ПИЩИ

5.1. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован приём пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

5.2. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечению времени приёма пищи оставшаяся еда ликвидируется.

5.3 По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребёнку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

5.4. Запрещается приносить в учреждение любые продукты питания, угощения.

5.5. Продукты питания из детского сада на вынос не выдаются.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА В УЧРЕЖДЕНИИ

6.1. Дневной сон организуется послеобеденное время не менее 2-2.5 часа. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

6.2. Сон для детей от 1.5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

6.3. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

6.4. Родителям не рекомендуется забирать ребёнка домой во время сна.

6.5. Во время сна детей присутствие воспитателя (младшего воспитателя) обязательно.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

7.1. Безопасность воспитанников в ОУ обеспечивается за счёт организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственно связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

7.2. Безопасное пребывание ребёнка в ОУ обеспечивается в соответствии с СанПиН

2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

7.3. ОУ несёт ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории ОУ, обеспечивая сопровождение детей из числа работников ОУ и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

7.4. Выход детей за территорию ОУ допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа директора ОУ с назначением ответственных работников.

7.5. Два раза в год (осень - весна), в учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники ОУ эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

7.6. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация ОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7.7. Своевременное информирование воспитателей и (или) администрации ОУ об изменении номера телефона, места жительства ребёнка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребёнка в учреждении.

7.8. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей ОУ, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории ОУ, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории ОУ, сообщать руководству ОУ обо всех случаях нарушения безопасности.

7.9. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников образовательного учреждения для обеспечения безопасности.

7.9.1. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребёнку в ОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие - либо напитки в упаковке.

7.9.2. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребёнка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ОУ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.9.3. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ОУ ответственности не несёт.

7.10. Родители (законные представители) - первые воспитатели ребёнка. Родители ребёнка обязаны: прививать культуру поведения своему ребёнку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе, принесённые из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

7.10.1. Если ребёнок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребёнка, то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

7.11. В ОУ запрещается:

7.11.1. Находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации.

7.11.2. Проходить в игровые помещения в верхней одежде, в грязной обуви.

7.11.3. Громко разговаривать в помещениях ОУ

7.11.4. Нецензурно или в грубой форме выражаться;

7.11.5. Вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приёмных ОУ.

7.11.6. Въезжать на территорию ОУ на своем личном автомобиле.

7.11.7. Категорически запрещается родителям (законным представителям) уничтожать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю ОУ.

8. ЗДОРОВЬЕ РЕБЁНКА

8.1. Согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 приём детей, впервые поступающих в ОУ д/о, осуществляется на основании медицинского заключения.

8.2. При поступлении ребёнка в дошкольные группы медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребёнка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребёнка доводятся до сведения воспитателей группы.

8.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в ОУ здоровыми, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.4. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в группу не принимаются.

8.5. В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается руководитель ОУ.

8.6. Воспитатель фиксирует в «Журнале утреннего осмотра» в присутствии родителей наличие у ребёнка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается администрации ОУ. При неоднократных выявлениях у одного и того же ребёнка домашних травм педагог пишет докладную записку руководителю ОУ. Руководитель ОУ обращается в отдел опеки и попечительства с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребёнка в семье.

8.7. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребёнка. В зависимости от состояния ребёнок остаётся в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьёзное заболевание, требующее оказания квалифицированной помощи в условиях лечебного учреждения, в ОУ принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребёнку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законным представителям) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники ОУ, при наличии угрозы жизни ребёнка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребёнка в лечебное учреждение и находится с ребёнком до прибытия родителей (законных представителей).

8.8. При получении ребёнком травмы в ОУ во время проведения воспитательно-образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трёх дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии.

8.9. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети

дошкольных групп подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Осмотр проводит медицинский работник. При выявлении головного педикулёза ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям по уничтожению вшей либо направляет ребёнка в медицинское учреждение. Ребёнка принимают в ОУ после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне ОУ (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник дошкольного образовательного учреждения проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят специальный журнал.

8.10. В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 после перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в группу только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

8.11. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в ОУ.

8.12. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования (СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 18.2.1.).

8.13. В ОУ в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.)

8.14. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в группах профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13.

8.15. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшими, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.16. Если у ребёнка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях - справку от педиатра или узкого специалиста.

8.17. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

8.18. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель ОУ, медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.

8.19. Профилактические прививки, профилактические осмотры в ОУ производятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

8.20. В ОУ запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приёма ребёнку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приёма лекарственных средств в ОУ.

8.21. Если ребёнок нуждается в приёме лекарств, в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в Учреждение предписание от врача. В этом случае ему будет организован приём лекарства.

8.22. При переводе ребёнка из другого детского дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания;
- последнее посещение детского сада;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- подпись лица выдавшего карту.

9.ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

9.1. Ребёнка необходимо приводить в ОУ в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак, и т.д.). Родители

(законные представители) должны следить за исправностью застёжек (молний), наличием пуговиц и шнурков.

9.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги, подстриженные ногти, подстриженные и тщательно расчёсанные, аккуратно заплетённые волосы, чистое нижнее бельё (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

9.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

9.4.1 Сменную обувь: тапочки с каблчком и жестким задником на твёрдой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребёнка в процессе самообслуживания: наличие застёжек-липучек или резинок на подъёме стопы.

9.4.2. Не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В тёплое время - носки, гольфы;

9.4.3. Несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возвратных групп и в период адаптации.

9.4.4. Допускается наличие пижамы для дневного сна.

9.4.5. Два пакета для хранения чистого и использованного белья.

9.4.6. Для занятия физкультурой в зале - футболку, шорты из дышащих материалов, носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги).

9.4.7. Индивидуальную расчёску для поддержания опрятного вида в течение дня.

9.4.8. Головной убор (в тёплый период года).

9.4.9. Носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребёнку, как в помещении, так и на прогулке).

9.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

9.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ОУ ответственности не несёт. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребёнка домой при длительном его отсутствии.

9.7. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребёнка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.п.) в отдельном мешочке для ухода ребёнка домой в вечернее время. В ОУ нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

9.8. Перед тем как вести ребёнка в ОУ родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребёнка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя

обслужить. Обувь должна быть лёгкой, тёплой, точно соответствовать ноге ребёнка, легко сниматься и надеваться. Нежелательное ношение вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

10. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

10.1. Воспитанники имеют право на:

10.1.1. Предоставление условий для разностороннего развития с учётом возвратных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально - педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого - медико - педагогической коррекции.

- 10.1.2. Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, уважения достоинства личности.
- 10.1.3. Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания.
- 10.1.4. Проявление индивидуальных особенностей.
- 10.1.5. Пользование в установленном порядке предметно - развивающей средой, объектами физкультурно - оздоровительной направленности.
- 10.1.6. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях.
- 10.1.7. Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности.
- 10.1.8. Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности.
- 10.1.9. Индивидуальный образовательный маршрут в пределах основной общеобразовательной программы д/о.
- 10.2. Воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП развития и социально адаптации, имеют право на оказание психолого - педагогической, коррекционно - развивающей помощи.
- 10.3. Педагогическая, психологическая и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей)
- 10.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом « Об образовании в Российской Федерации» Уставом учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями).

11. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

- 11.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам
- 11.2. Дисциплина в ОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ОУ не допускается.
- 11.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.
- 11.4. Меры воздействия могут быть применены к родителям (законным представителям) воспитанников, не выполняющих условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями).
- 11.5. К мерам воздействия относятся:
- индивидуальные беседы;
 - замечания;
 - другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ.

12. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННКОВ

- 12.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
- 12.1.1. Направить руководителю ОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников.
- 12.1.2. Использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребёнка, его законных интересов.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 13.1 Настоящие Правила утверждаются приказом руководителя ОУ на неопределённый срок, пересматриваются по мере необходимости.
- 13.2 Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанника, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключённого между ОУ и родителем (законными представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребёнка в ОУ.
- 13.3 Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребёнка в группе, следует:

13.3.1. Обсудить это с воспитателями группы.

13.3.2. Если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к руководителю ОУ.

13.3.3. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю ОУ с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по регулированию споров.

13.4. В отношении работников ОУ, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель ОУ имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

13.5. Решения руководителя ОУ родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми не запрещенными законом способами.

13.6. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.