

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Усадищенская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
от 31.08.18 г.  
Протокол №1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МОУ  
«Усадищенская средняя  
общеобразовательная  
школа»  
от 11.09.2018 г. №127

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЁТА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ И СЕМЕЙ,  
НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ  
МОУ «Усадищенская средняя общеобразовательная школа»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребёнка», Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным Законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 07.06.2017 г) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным Законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.07.1998 г № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом образовательной организации и другими локальными актами.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятие с учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Учет в образовательном учреждении обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося, находящегося в социально опасном положении, которая направлена на предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся; выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся; социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

### **3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

3.1. На внутришкольный учет ставятся обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в общеобразовательной организации;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав ОУ и правила поведения обучающихся;
- неуспевающие обучающиеся в течение учебного года;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в ОПДН ОВД России;
- обучающиеся, возвратившихся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

3.2. На внутришкольный учет ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

### **4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

4.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся и семей осуществляется по решению Совета, а также при наличии соответствующей информации из ОПДН, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи.

4.2. С внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- не совершившие нового правонарушения в течение одного года после постановки на внутришкольный учет;
- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

### **5. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ И СНЯТИЯ С УЧЕТА**

5.1. Решение о постановке на внутришкольный учет и снятии с учета принимается на заседании Совета по профилактике правонарушений образовательной организации.

5.2. Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется на основании следующих документов:

- заявления несовершеннолетнего либо его родителей (законных представителей) об оказании им помощи по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- приговора, определения или постановления суда;
- постановления КДН и ЗП, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- документов, определенных Федеральным законом № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- заключения, утвержденного руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

#### 5.3. Алгоритм постановки на внутришкольный учет:

- выявление классными руководителями, социальным педагогом обучающихся с девиантным асоциальным поведением, асоциальных семей;
- информирование заместителя директора по воспитательной работе о выявленных обучающихся, семьях;
- предоставление документов с основаниями для постановки на внутришкольный учет обучающихся и семей социальным педагогом (классным руководителем) на Совет профилактики;
- решение Совета профилактики о постановке на внутришкольный учет (выписка из протокола, приказ директора о постановке на учет);
- уведомление родителей (законных представителей) о принятии решения (под роспись).

5.4. Социальным педагогом (классным руководителем) оформляется и ведется карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения (портфолио «трудного» подростка).

5.5. Зам. директора по ВР ведёт банк данных обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в ОПДН.

5.6. Зам. директора по ВР ежемесячно проводит сверку списков обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в ОПДН.

5.7. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляется информация социального педагога (классного руководителя) о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

6.1. Постановка на внутришкольный учет является профилактической мерой и служит основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

6.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Классный руководитель совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом совместно разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним, который утверждается на заседании Совета по профилактике образовательной организации.

6.4. На учащегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. Карточка ведется социальным педагогом совместно с классным руководителем, по

необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.5. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в дневник классного руководителя на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

6.6. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики школы.

6.7. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы профилактики.

6.8. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВЕДЕНИЕ ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

7.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета на социального педагога (классных руководителей).

7.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора образовательного учреждения.