

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Усадищенская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета от 30.08.2022 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ
«Усадищенская средняя
общеобразовательная
школа»
от 31.08.2022 г. № 196-о

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации обучающихся
в МОУ «Усадищенская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее- Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОУ «Усадищенская средняя общеобразовательная школа» (далее- Учреждение).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники.

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления школы;
- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации;
- учредитель.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- контроле уровня достижения обучающихся результатов, предусмотренных образовательной программой соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах, коррекция рабочих программ учебных предметов (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала; предупреждение неуспеваемости обучающихся.

2.2. Формы текущего контроля успеваемости.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении проводится: поурочно, потемно, по триместрам.

2.2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении проводится в следующих формах:

Формы текущего контроля успеваемости

- ответ на уроке;
- комплексный анализ текста;
- домашнее задание;
- грамотность;

- рабочая тетрадь (конспект);
- работа над ошибками;
- устный счёт;
- работа на уроке (задания базового уровня);
- работа на уроке (задания повышенного уровня);
- диалогическая речь;
- анализ текста;
- хоровое пение;
- говорение;
- тренинг;
- грамматическое задание;
- письмо по памяти;
- контрольное списывание;
- чтение;
- выразительное чтение;
- пересказ;
- самостоятельная работа;
- проверочная работа;
- контурные карты;
- доклад;
- индивидуальный проект;
- словарный диктант (физика, химия, биология);
- творческая работа;
- административная контрольная работа;
- итоговая контрольная работа;
- спортивные нормативы
- сочинение;
- сочинение по картинке;
- изложение;
- изложение с элементами сочинения;
- эссе;
- работа на занятии (развив. задания);
- сольное пение;
- аудирование;
- языковая тема;
- лексическая работа;
- письмо;
- списывание;
- словарный диктант;
- техника чтения;
- заучивание стихотворения;
- монолог/диалог;
- практическая работа;
- лабораторная работа;
- реферат;
- проект;
- коллективный проект;
- математический диктант;
- входная контрольная работа;
- тематическая контрольная работа;
- зачёт;
- и др.

2.3. Периодичность текущего контроля успеваемости.

2.3.1. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся: при учебной нагрузке по предмету один час в неделю - в классном журнале не менее трех - пяти текущих отметок по данному предмету. При учебной нагрузке два часа в неделю - не менее пяти - семи текущих отметок, более двух часов в неделю количество отметок должно быть не менее 9.

2.4. Порядок осуществления текущего контроля успеваемости.

2.4.1. Поурочный и потемный текущий контроль успеваемости определяется педагогами Учреждения самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий (рекомендуемая норма поурочного контроля-не менее 30% обучающихся за урок).

2.4.2. Обучающихся первого класса в течение учебного года без фиксации достижений обучающихся в виде отметок, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.4.3. во 2–11 классах:

- в виде отметок по шкале, в которой отметка выражается целым числом от «2» до «5» по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

- безотметочно ("зачтено" / «незачтено») по отдельным учебным курсам, дисциплинам (модулям) перечень которых принимается решением педагогического совета на начало учебного года;

2.4.4. Каждая отметка, поставленная по шкале от «2» до «5», снабжается весовым коэффициентом в зависимости от сложности и значения соответствующего разового контрольного мероприятия.

2.4.5. Выставление отметок при проведении контроля производится в соответствии с критериями и нормами оценочной деятельности.

2.4.6. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал и дневник обучающегося;

2.4.7. За письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал в течение трёх дней для 2-8-х классов; в течение учебной недели за письменные, контрольные, зачетные, тестовые, экзаменационные работы для 9-11-х классов.

2.4.8. В течение одного учебного дня в одном классе рекомендуется проводить не более одной контрольной работы.

2.4.9. Отметки за устные и письменные ответы выставлять в колонку за то число, когда проводилась работа.

2.4.10. Результаты Всероссийских проверочных работ могут быть занесены в электронный журнал с заданием «веса» диагностической контрольной работы.

2.4.11. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении триместровых отметок.

2.4.12. Не рекомендуется выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся (пропуск трех и более уроков), после каникул, так как это сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к обучению.

2.4.13. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.4.14. Обучающиеся, для которых организовано обучение на дому, аттестуются по предметам индивидуального учебного плана. Учет знаний этой категории обучающихся ведется в электронном журнале индивидуальных занятий.

2.4.15. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося.

2.4.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости

обучающегося как посредством заполнения электронного журнала, дневника обучающегося, так и по запросу его родителей (законных представителей). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающегося в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится независимо от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная (годовая) аттестация проводится с целью оценки качества освоения обучающимися содержания всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения в конце учебного года.

3.4. К промежуточной (годовой) аттестации допускаются обучающиеся переводных классов.

3.5. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ у обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты; разработка проекта с его последующей защитой;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;

в соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике становятся метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состояются из компетентностных заданий,

требующих от обучающихся не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий;

- проведение промежуточной аттестации может быть осуществлено с использованием технологии стандартизированного оценивания по аналогии проведения ВПР, ОГЭ, ЕГЭ;

- иные формы промежуточной аттестации могут быть введены по решению Педагогического совета.

3.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.7. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.8. Промежуточная аттестация осуществляется по особому графику, составляемому ежегодно в срок до 1 мая текущего года и утверждённому приказом директора Учреждения.

3.9. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий обучающихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

– для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.10. С целью обеспечения объективности образовательных результатов обучающихся: к проведению промежуточной аттестации могут быть привлечены педагоги, не работающие в конкретном классе, в качестве независимых наблюдателей могут быть привлечены родители, чьи дети не обучаются в данном классе.

3.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4. Выставление отметок за триместр, полугодие, учебный год

4.1. Триместровые, полугодовые, годовые отметки выставляются в соответствии со сроками в приказе Учреждения об окончании учебного триместра, полугодия, учебного года.

4.2. В конце учебного периода (триместр, полугодие, учебный год) обучающимся по основным общеобразовательным программам в электронный журнал в системе «Электронная школа» выставляются отметки на основании средневзвешенного балла путем округления до целого числа по следующим правилам:

отметка «5» выставляется, если средний балл не менее 4,61 балла;

отметка «4» выставляется, если средний балл не менее 3,61 балла;

отметка «3» выставляется, если средний балл не менее 2,55 балла;

отметка «2» выставляется, если средний балл менее 2,55 балла;

4.3. В конце учебного периода (триместр, полугодие, учебный год) обучающимся по адаптированным программам в электронный журнал в системе «Электронная школа» выставляются отметки на основании средневзвешенного балла путем округления до целого числа по следующим правилам:

если средневзвешенный балл ниже 2,5, то выставляется отметка «2»;

от 2,5 до 3,49 выставляется отметка «3»;

от 3,5 и ниже 4,49 выставляется отметка «4»;

от 4,5 до 5 выставляется отметка «5»

4.4. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки по всем предметам учебного плана на основании триместровых, которые определяются как среднее арифметическое триместровых (полугодовых) отметок.

4.5. По итогам триместра, полугодия обучающийся может быть не аттестован ("н/а") при условии пропуска им 2/3 учебных занятий и отсутствия не менее трех отметок по учебному предмету.

4.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о триместровых, полугодовых, годовых отметках, путём выставления отметок в дневники обучающихся.

5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3. В целях реализации позиции п. 5.1, 5.2. настоящего Положения:

5.3.1. уважительными причинами признаются:

болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

5.3.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

5.3.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

6. Ликвидация академической задолженности обучающимися

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Учреждения.

6.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

6.1.3. Учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения промежуточной аттестации обучающихся во второй раз;

6.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в установленные сроки;

6.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии утверждается руководителем Учреждения из членов школьного методического объединения, в количестве не менее 3-х человек;

6.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

6.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане Учреждения.

7. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

7.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

7.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета Учреждения о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

8. Промежуточная аттестация экстернов

8.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

8.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения

промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Учреждения соответствующим приказом директора Учреждения.

8.4. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения при условии письменного выраженного согласия с правилами использования библиотечного фонда Учреждения.

8.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Учреждения.

8.6. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем Учреждения за 10 дней до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением и администрацией;

- предметная комиссия утверждается приказом директора Учреждения.

8.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

8.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

8.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

8.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 6.1.5. настоящего Положения.

8.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждение в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

8.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Учреждения сообщает о данном факте в компетентные органы местного

самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

10.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления (Педагогический совет, Совет школы), представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации Учреждения.

10.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях педагогического совета Учреждения, Совета школы.

10.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае:

- изменения законодательства Российской Федерации и (или) нормативных правовых актов в области образования;
- их одобрения органами, указанными в п. 10.1.,

10.4. Внесенные изменения вступают в силу с момента утверждения приказом директора Учреждения.