

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Усадищенская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
от 24.06.2022 г.
Протокол № 9

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ
«Усадищенская средняя
общеобразовательная
школа»
от 25.06.2022 г. № 158-о

**Положение
о правилах приема и порядке оформления возникновения
образовательных отношений в МОУ «Усадищенская
средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Прием граждан в МОУ «Усадищенская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", нормативными правовыми актами комитета по образованию администрации Волховского муниципального района, Уставом МОУ «Усадищенская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Положение регламентирует: прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы); порядок оформления возникновения отношений между Школой и родителями (законными представителями) детей.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.5. В приеме может быть отказано при отсутствии свободных мест в Школе.

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом о закрепленной территории, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет» по адресу: <https://usadschool.edusite.ru/>

1.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) детей с документами, указанными в п. 1.6. настоящего Положения, фиксируются в заявлении о приеме в Школу и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) детей.

1.8. Согласие родителей (законных представителей) детей на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации фиксируется в заявлении о приеме в Школу и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) детей.

1.9. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.10. Действие Положения распространяется на всех участников отношений в сфере образования, участвующих в процедуре приема детей в Школу.

1.11. При изменении законодательства об образовании в Положение вносятся изменения и (или) дополнения в соответствии с порядком, установленном Уставом Школы.

2. Правила приема на обучение в 1 класс

2.1. МОУ «Усадищенская средняя общеобразовательная школа» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети "Интернет":

а) распорядительный акт комитета по образованию администрации Волховского муниципального района о закрепленной территории за МОУ «Усадищенская средняя общеобразовательная школа»;

б) о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

в) о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, и имеющих преимущественное право при зачислении начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.3. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, проживающих на закрепленной территории, и имеющих преимущественное право при зачислении, раньше 30 июня, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат раньше.

2.4. В первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигли возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения комитета по образованию администрации Волховского муниципального района в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.5. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.6. Категории детей, имеющих преимущественное право при зачислении в первые классы государственных и муниципальных общеобразовательных организаций:

-дети сотрудника полиции;

-дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

-дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

-дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

-дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3- ФЗ «О полиции»;

-дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);

-дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

-дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

-дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в

учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

-дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

-дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

-дети военнослужащих по месту жительства их семей;

-дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;

-дети, у которых полнородные и неполнородные брат и (или) сестра обучаются в школе.

2.7. Школа издает распорядительные акты: о назначении ответственного должностного лица за организацию приема детей в Школу, об утверждении графика приема детей в Школу в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) граждан.

2.8. Прием детей в Школе осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.9. Заявление родителями (законными представителями) детей подается в установленной форме. Родители (законные представители) воспитанников, посещающие дошкольные группы МОУ «Усадищенская средняя общеобразовательная школа», заявление в школу в 1 класс не предоставляют. Воспитанники переводятся распорядительным актом руководителя из подготовительной группы в 1 класс.

2.6. В соответствии с требованиями законодательства об образовании:

2.6.1. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, предъявляют:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение);

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.6.2. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.6.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством, представляют документы, подтверждающие это право. Приказы о приеме на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

2.8. На каждого зачисленного на обучение ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

3.Порядок приёма обучающихся в 1, 2-11 классы в течение учебного года

3.1. Прием в 1-ый, 2-11 классы в течение учебного года детей, имеющих право на получение образования соответствующего уровня, осуществляется на вакантные места. В случае отсутствия вакантных мест комитет по образованию администрации Волховского муниципального района представляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на данной территории и обеспечивает зачисление детей в школу.

3.2. Основанием приёма граждан в школу в 1-ые классы в течение учебного года, во 2-11-е классы является заявление родителей (законных представителей). Подача заявления возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

3.3. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.3. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

3.4. При приеме заявления должностное лицо при приеме в школу знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.5. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

3.6. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего образования в класс с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в Школе и на официальном сайте

Школы в сети «Интернет» до начала приема <https://usadschool.edusite.ru/>

4. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации (или) государственной итоговой аттестации.

4.2. При приеме детей на обучение в 1 класс должностное лицо, ответственное за организацию приема детей в Школу, готовит проект приказа о зачислении в Школу и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования или для прохождения промежуточной, государственной итоговой аттестации, должностное лицо, ответственное за организацию приема детей в Школу, готовит проект приказа о зачислении в соответствующий класс и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4.4. Перечень, предоставленных заявителем документов, регистрируется в «Журнале приема документов» должностным лицом Школы, ответственным за организацию приема детей в Школу (Приложение).

4.5. Должностное лицо Школы, ответственное за организацию приема детей в Школу, осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем совершеннолетним гражданам, родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

4.6. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают с даты, указанной в приказе о приеме ребенка в Школу.

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными локальными нормативными актами школы.

5.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.

Приложение

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

№ п/п	Дата регистрации на портале «Образование Ленинградской области»	Дата приема заявления в Школ/ Регистрационный номер	Ф.И.О. ребенка/ дата рождения	Ф.И.О. заявителя /Адрес места жительства (пребывания) ребенка	Предоставленные документы	Подпись родителя (законного представителя), подтверждающая получение расписки о приеме документов	Подпись лица, принявшего документы	Результат рассмотрения заявления родителей	копия свидетельства о рождении, свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания) прочие документы
-------	---	---	-------------------------------	---	---------------------------	---	------------------------------------	--	---