

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Усадищенская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
от 31.08.18 г.
Протокол №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ
«Усадищенская средняя
общеобразовательная
школа»
от 11.09.2018 г. №127

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
МОУ «Усадищенская средняя общеобразовательная школа»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет профилактики правонарушений (далее Совет) создаётся и действует на базе образовательной организации с целью предупреждения правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, нарушений Устава образовательной организации, правил поведения и внутреннего распорядка, а также с целью проведения профилактической работы с родителями, нарушающими права детей.

1.2. Совет объединяет усилия администрации школы, классных руководителей, педагогов, родителей (законных представителей) для обеспечения эффективности воспитательно-профилактической работы, осуществляет и контролирует деятельность образовательной организации в сфере профилактики правонарушений.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребёнка», Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным Законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 07.06.2017 г) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным Законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.07.1998 г № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом образовательной организации и другими локальными актами, а также настоящим Положением.

1.4. Состав Совета утверждается локальным актом образовательной организации. В состав Совета входят председатель, его заместитель, секретарь и члены совета. Членами Совета являются наиболее опытные работники школы, социальный педагог, педагог-психолог, медицинский работник школы, представители общественных организаций. В работе Совета по согласованию сторон могут принимать участие врачи-специалисты, инспектор ОПДН ОВД, представитель КДН и ЗП, помощник прокурора. Председателем Совета назначается заместитель директора по воспитательной работе.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Основными задачами деятельности Совета являются:

- обеспечение взаимодействия образовательной организации с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;
- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в образовательных организациях, направленных на формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;
- организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

3.1. Заседания Совета проводятся один раз в месяц.

3.2. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора, заместителя директора по воспитательной работе или по решению большинства членов Совета.

3.3. План работы Совета составляется на учебный год и утверждается директором школы.

3.4. При организации работы по профилактике правонарушений Совет обеспечивает взаимодействие со всеми субъектами профилактики.

3.5. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей).

3.6. Решения Совета в части постановки обучающихся на внутришкольный учет являются обязательными для исполнения администрацией и педагогическим коллективом.

4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

4.1. Совет изучает и анализирует состояние правонарушений и преступлений среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

4.2. Совет осуществляет постановку и снятие обучающихся с внутришкольного учета.

4.3. Совет организует проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися, состоящими на внутришкольном учете, а также с родителями (законными представителями), не исполняющими своих обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей.

4.3. Совет на заседаниях обсуждает анализ результатов деятельности классных руководителей, социального педагога по работе с детьми «группы риска».

4.4. Совет оказывает консультативную, методическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей.

4.8. Совет рассматривает вопросы вовлечения обучающихся, состоящих на учётах, в учреждения дополнительного образования, в проведение коллективных творческих дел, в летнюю оздоровительную компанию, трудовые объединения, действующие в школе, городе.

4.9. На Совете утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

4.10. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (законных представителей) и учащегося, которым объясняется причина постановки на учет и условия снятия с учета.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА

5.1. Совет профилактики обязан:

- обеспечивать взаимодействие всех субъектов, осуществляющих профилактику правонарушений несовершеннолетних;
- изучать состояние профилактической работы в школе по классам, особенности развития личности учащихся, относящихся к «группе риска» и их внеурочную занятость;
- приглашать на заседания Совета по рассмотрению персональных дел учащихся их родителей (законных представителей);
- осуществлять консультационно-информационную деятельность для педагогов и родителей (законных представителей);
- контролировать исполнение принимаемых решений.

5.2. Совет профилактики имеет право:

- ставить и снимать с внутришкольного учета обучающихся, семьи;
- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;
- осуществлять контроль за воспитательной работой в классах;
- рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;
- приглашать родителей (законных представителей) на собеседование и консультации;

- направлять информацию в органы опеки и попечительства, в ОПДН ОМВД России по месту жительства.

6. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

6.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.

6.2. За неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов к обучающимся по решению Совета могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из школы.

6.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.

6.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

6.6. Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать решение Совета в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА

7.1. Приказ о создании Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних, где указан состав Совета;

7.2. Заявления, обзорные справки, представления на вызываемых на Совет профилактики обучающихся;

7.3. План работы Совета на учебный год;

7.4. Протоколы заседаний Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета в течение 5-ти лет. Протокол заседаний Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Совета;
- общее количество присутствующих членов Совета (кворум) с указанием ФИО;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения о решении;
- подпись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей).

7.5. Выписка из протокола. Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем Совета и выдается под подпись родителю (законному представителю).