

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Усадищенская средняя общеобразовательная школа»

Принято на заседании  
педагогического совета  
от 30.08.16. Протокол №1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МОУ  
«Усадищенская средняя  
общеобразовательная  
школа»  
от 30.08.16. № 93

**Положение о рабочей программе**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее - Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

– Приказом Министерства образования и науки РФ «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897» от 31 декабря 2015г. № 1577.

1.2.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами образовательного учреждения (далее – ОУ):

– Уставом ОУ;

– Положением о внутренней системе оценки качества образования.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяется должностной инструкцией педагогического работника.

## 2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

– требований ФГОС общего образования (в отношении ООП, разработанных в соответствии с ФГОС общего образования);

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

– планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

– содержание учебного предмета, курса;

– тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

2.2.1 Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» конкретизирует соответствующий раздел ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися.

2.2.2. В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» кратко

– фиксируются результаты освоения рабочей программы по каждому тематическому разделу;

– отражается, каким образом изучаемый предмет обеспечивает достижение обучающимися предметных, личностных и метапредметных результатов образования.

2.2.3. Раздел «Содержание учебного предмета, курса» включает краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС.

2.2.4. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из граф: – название темы; – количество часов, отводимых на освоение темы.

### **3. Порядок разработки рабочей программы**

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования).

3.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

– рабочая программа по элективному курсу, курсу внеурочной деятельности может разрабатываться на учебный год;

– рабочая программа по предмету учебного плана разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения дисциплины учебного плана.

3.3. Рабочая программа может быть разработана с учетом:

– примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;

– авторской программы;

– учебной и методической литературы.

3.4. Педагогический работник вправе:

– варьировать содержание разделов, тем, обозначенных примерной программой;

– устанавливать последовательность изучения тем;

– распределять учебный материал внутри тем;

– определять время, отведенное на изучение темы;

– выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

### **4. Оформление и хранение рабочей программы.**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Текст работы представляется на стандартных листах писчей бумаги формата А4 (210x297 мм). Работа печатается на принтере на одной стороне листа.

4.3. Рабочая программа открывается титульным листом, где указывается полное название ОУ, полное наименование программы (с указанием ФИО преподавателя, предмета и класса), количество часов (в год и неделю) для реализации программы, нормативная основа разработки программы, учебное пособие, на какой срок рассчитана программа ( Приложение 1).

4.4. Названия разделов пишутся с заглавной буквы жирным шрифтом, впереди ставится номер раздела, в конце названия раздела не ставятся точки, раздел выравнивается по центру строки. Не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка.

4.5. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word, абзац должен равняться четырем знакам (1,25 см.). Поля страницы: левое - 3 см., правое - 1,5 см., нижнее 2 см., верхнее - 2 см. Шрифт Times New Roman, кегль 14, междустрочный интервал полуторный, текст выравнивается по ширине.

4.6. Страницы рабочей программы нумеруются в нарастающем порядке. Номера страниц ставятся в нижнем правом углу. Титульный лист рабочей программы включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не ставится.

4.7. Печатная версия рабочей программы должна быть прошита и подписана директором ОУ, после чего сдается заместителю директора по УВР и подлежит хранению в течение всего периода ее реализации.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Усадищенская средняя общеобразовательная школа»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГА

Иванова Ивана Ивановича

по литературе, 11 класс.

Количество часов:  
всего 170 часов; в неделю 5 часов.

Рабочая программа составлено с учетом программы для 10-11 классов Сухих И.Н. Литература: (полное) общее образование (профильный уровень). - М.: Издательский центр «Академия», 2008. - 32с.

Учебник: Литература: учебник для 11 класса: среднее(полное) общее образование: в 2 ч. И.Н. Сухих. - 6-е изд. - М.: Издательский центр «Академия», 2013.